

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন  
বিটিএমসি ভবন  
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
www.btmc.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশনঃ

- রূপকল্প (Vision) : বস্ত্র শিল্পে কাঁচামাল সরবরাহে অবদান, দারিদ্র্য বিমোচন এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বস্ত্র খাতের টেকসই উন্নয়ন।
- অভিলক্ষ্য (Mission) : বস্ত্রখাতে দেশীয় চাহিদা পূরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/পিপিপি এর মাধ্যমে বন্ধ মিলসমূহ চালুকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রদান।	(১) আবেদনপত্র (২) নির্ধারিত ফরম/ সুনির্দিষ্ট তথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে।	১০ দিন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	নামঃ জনাব সাক্বির আহমেদ, পদবীঃ প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দাঃ), উন্নয়ন বিভাগ, ফোনঃ ৮১৮০০৫৩, মোবাইলঃ ০১৭১২৭৫১২৮৫ মেইলঃ <b>btmc.development@gmail.com</b>
২।	ক্রয়কৃত পণ্য ও সেবার জন্য মূল্য পরিশোধ	পাটি/ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক দাখিলকৃত বিল পরীক্ষা এবং পরিশোধের কার্যক্রম গ্রহণ।	সংস্থার সাধারণ কর্মশাখা/ উন্নয়ন বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ। প্রাপ্তিস্থানঃ৩য় তলা	কার্যাদেশ/ক্রয়াদেশ মোতাবেক পাওনা নির্ধারণ এবং চেকের মাধ্যমে প্রদান।	বিল দাখিলের ১০ কার্যদিবসের মধ্যে।	নামঃ বুশরাত বিনতে কাইয়ুম পদবীঃ জ্যেষ্ঠ ভান্ডার কর্মকর্তা ফোন নং- ৯১৪০৯৩০ মোবাইলঃ ০১৬৭৭১১৮৩৮০ মেইল- <b>bushratlamia86@gmail.com</b>
৩।	ঠিকাদারদের বিল প্রদান।	ঠিকাদার/সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত বিল পরীক্ষা এবং পরিশোধের কার্যক্রম গ্রহণ।	সংস্থার সাধারণ কর্মশাখা/ উন্নয়ন বিভাগ। প্রাপ্তিস্থানঃ৩য় তলা	কার্যাদেশ/ক্রয়াদেশ মোতাবেক পাওনা নির্ধারণ এবং চেকের মাধ্যমে প্রদান।	বিল দাখিলের ১০ কার্যদিবসের মধ্যে।	নামঃ বুশরাত বিনতে কাইয়ুম পদবীঃ জ্যেষ্ঠ ভান্ডার কর্মকর্তা ফোন নং- ৯১৪০৯৩০ মোবাইলঃ ০১৬৭৭১১৮৩৮০ মেইল- <b>bushratlamia86@gmail.com</b>
৪।	সংক্ষুদ্ধ ব্যক্তির অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ (জিআরএস)	আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রতিকার প্রদান	(১) আবেদনপত্র (২)আবেদনের সমর্থনে প্রাসংগিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে।	আবেদন প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) তারিখ হতে সর্বোচ্চ ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে	নামঃ জনাব সাক্বির আহমেদ, পদবীঃ প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দাঃ), উন্নয়ন বিভাগ, ফোনঃ ৮১৮০০৫৩, মোবাইলঃ ০১৭১২৭৫১২৮৫ মেইলঃ <b>btmc.development@gmail.com</b>
৫।	কার পার্কিং সুবিধা।	আবেদনের প্রেক্ষিতে আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে কার পার্কিং সুবিধা প্রদান।	(১) আবেদনপত্র (২) নির্ধারিত ফরম/ সুনির্দিষ্ট তথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ৩য় তলা (উন্নয়ন)	ভাড়ার মূল্য নগদ/ ডিডির মাধ্যমে পরিশোধ।	অনধিক ৭ দিন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	নামঃজনাব খায়রুল ইসলাম, পদবীঃ সহ-প্রধান হিসাব রক্ষক, উন্নয়ন বিভাগ। মোবাইলঃ ০১৯১২৫৫০৮৩৩ মেইলঃ <b>khairul.btmc@gmail.com</b>
৬।	প্রতিবন্ধী বান্ধব টয়লেট সুবিধা।	বিটিএমসি ভবনের নীচ তলায় প্রতিবন্ধীদের জন্য নিশর্ত: টয়লেট সুবিধা প্রদান।	প্রযোজ্য নহে।	বিনামূল্যে।	সার্বক্ষণিক।	নামঃ মোঃ কোরবান আলী পদবীঃ প্রকৌশলী(পুর), উন্নয়ন বিভাগ। মোবাইলঃ ০১৮১৮৪১৩৪৮৪ মেইলঃ <b>btmc.development@gmail.com</b>

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পিপিপি এর আওতায় মিল চালু করা।	বিটিএমসির ১৬টি মিল পিপিপি'র আওতায় পরিচালনার জন্য সিসিইএ-এ হতে নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্ত।পিপিপি সংক্রান্ত তথ্য সাম্ভাব্য বিনিয়োগকারীদের সরবারহ করা হয়।	সংস্থার বাণিজ্য বিভাগ। প্রাপ্তিস্থানঃ ৩য় তলা	বিনামূল্যে।	সার্বক্ষণিক।	নামঃ কাজী ফিরোজ হোসেন, পদবীঃ প্রকল্প পরিচালক, মহাব্যবস্থাপক (চঃদাঃ) বাণিজ্য বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮৯১৩২ মোবাইলঃ ০১৯১১-৩৫৮৮৯৯, ০১৭৮১-১৮০৬৫৬ মেইলঃferoz775@gmail.com
২	বিটিএমসি ভবনের বিভিন্ন ফ্লোর ভাড়া প্রদান।	ফ্লোর খালি হওয়া সাপেক্ষে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি এবং নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা।	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন বিভাগ ও প্রধান হিসাব রক্ষক, বিটিএমসি। প্রাপ্তিস্থানঃ ৩য় তলা	তফসীল ব্যাংক হতে ইস্যুকৃত পে-অর্ডার/ ডিডি এর মাধ্যমে পরিশোধ।	স্পেস খালি হওয়া সাপেক্ষে ২০(বিশ) দিনের মধ্যে।	নামঃজনাব খায়রুল ইসলাম, পদবীঃ সহ-প্রধান হিসাব রক্ষক, উন্নয়ন বিভাগ। মোবাইলঃ ০১৯১২৫৫০৮৩৩ মেইলঃkhairul.btmc@gmail.com
৩	বিটিএমসি নিয়ন্ত্রণাধীন মিল সমূহের খালি গুদাম, স্থাপনা ইত্যাদি ভাড়া প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম।	টেন্ডারের মাধ্যমে ভাড়া ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	টেন্ডার সংক্রান্ত সিডিউল ও অন্যান্য কাগজ-পত্রাদি সংস্থার বাণিজ্য বিভাগ, হিসাববিভাগ, উন্নয়নবিভাগ ও সংশ্লিষ্ট মিল। প্রাপ্তিস্থানঃ ৩য় তলা	দরপত্রের সিডিউলের মূল্য নগদে পরিশোধযোগ্য।	৩০দিন।	১. জনাব বুলবুল আহমেদ, হিসাব কর্মকর্তা, উন্নয়ন বিভাগ মোবাইলঃ ০১৯১১৯২২০০০ মেইল- bulbulbangladesh@gmail.com
৪	আয়কর, সরবরাহকারীর বিলের উপর প্রদত্ত ভ্যাট, ট্যাক্স ইত্যাদি সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির নিকট হতে কর্তনকৃত অর্থ। সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রাপ্ত বিলের ভিত্তিতে।	হিসাব বিভাগের বিল শাখা প্রাপ্তিস্থানঃ ৩য় তলা	চালানের মাধ্যমে প্রদান।	১০ দিন।	নামঃ মো: মহিউদ্দিন পদবীঃ প্রধান হিসাবরক্ষক (চঃদাঃ), হিসাব বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১২-৮৪৮৪৯৮ মেইল-mdmohiuddin.b@gmail.com

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)।	বস্ত্রশিল্প কর্পোরেশন প্রবিধানমালা ১৯৮৯ অনুযায়ী প্রশাসনিক অনুমোদন এর আলোকে কার্যক্রম গৃহীত হয়।	পারসেনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। প্রাপ্তিস্থানঃ ২য় তলা	বিনামূল্যে।	০২ দিন।	নামঃ মোঃ কামরুল হাসান পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (চলতি দাঃ), বিটিএমসি, ঢাকা। ফোন-৯১৩৯০০৫, মোবাইলঃ ০১৭১৬৬২৮৬২৮, মেইলঃ <a href="mailto:btmcho@gmail.com">btmcho@gmail.com</a>
২	বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত ছুটি)।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে অনুমোদিত হয়ে থাকে এবং কর্মচারীদের বিটিএমসি পর্যায়ে প্রশাসনিক অনুমোদন এর পর কার্যকর হয়ে থাকে।	পারসেনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। প্রাপ্তিস্থানঃ ২য় তলা	বিনামূল্যে।	০২ দিন।	নামঃ মোঃ কামরুল হাসান পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (চলতি দাঃ), বিটিএমসি, ঢাকা। ফোন-৯১৩৯০০৫, মোবাইলঃ ০১৭১৬৬২৮৬২৮, মেইলঃ <a href="mailto:btmcho@gmail.com">btmcho@gmail.com</a>
৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি।	আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি বিনোদনভাতা বিধিমালা-১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে অফিস আদেশ জারী করা হয়।	ক) আবেদন পত্র পারসেনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। প্রাপ্তিস্থানঃ ২য় তলা	বিনামূল্যে।	০২ দিন।	নামঃ মোঃ কামরুল হাসান পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (চলতি দাঃ), বিটিএমসি, ঢাকা। ফোন-৯১৩৯০০৫, মোবাইলঃ ০১৭১৬৬২৮৬২৮, মেইলঃ <a href="mailto:btmcho@gmail.com">btmcho@gmail.com</a>
৪	মাতৃকালীন ছুটি, অবসর-উত্তর ছুটি ও চিকিৎসা ছুটি।	সরকারী নিয়ম নীতি এবং বিটিএমসি'র প্রবিধানমালা অনুযায়ী প্রশাসনিক অনুমোদন এর আলোকে কার্যক্রম গৃহীত হয়	পারসেনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। প্রাপ্তিস্থানঃ ২য় তলা	বিনামূল্যে।	০২ দিন।	নামঃ মোঃ কামরুল হাসান পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (চলতি দাঃ), বিটিএমসি, ঢাকা। ফোন-৯১৩৯০০৫, মোবাইলঃ ০১৭১৬৬২৮৬২৮, মেইলঃ <a href="mailto:btmcho@gmail.com">btmcho@gmail.com</a>

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	স্বচ্ছাবসর, পিআরএল ও মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী সুবিধাদি প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	প্রবিধানমালা অনুযায়ী প্রশাসনিক অনুমোদন এর আলোকে কার্যক্রম গৃহীত হয়।	পারসেনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। প্রাপ্তিস্থানঃ ২য় তলা	বিনামূল্যে।	৩০ দিন।	নামঃ মোঃ কামরুল হাসান পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (চলতি দাঃ), বিটিএমসি, ঢাকা। ফোন-৯১৩৯০০৫, মোবাইলঃ ০১৭১৬৬২৮৬২৮, মেইলঃ <a href="mailto:btmcho@gmail.com">btmcho@gmail.com</a>
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক সকল প্রশিক্ষণ ও বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত কার্যাবলী।	প্রবিধানমালা অনুযায়ী প্রশাসনিক অনুমোদন এর আলোকে কার্যক্রম গৃহীত হয়।	পারসেনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। প্রাপ্তিস্থানঃ ২য় তলা	বিনামূল্যে।	৭ দিন।	নামঃ মোঃ কামরুল হাসান পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (চলতি দাঃ), বিটিএমসি, ঢাকা। ফোন-৯১৩৯০০৫, মোবাইলঃ ০১৭১৬৬২৮৬২৮, মেইলঃ <a href="mailto:btmcho@gmail.com">btmcho@gmail.com</a>
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি ও ইনক্রিমেন্ট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	প্রবিধানমালা অনুযায়ী প্রশাসনিক অনুমোদন এর আলোকে কার্যক্রম গৃহীত হয়।	পারসেনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। প্রাপ্তিস্থানঃ ২য় তলা	বিনামূল্যে।	১৫ দিন।	নামঃ মোঃ কামরুল হাসান পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (চলতি দাঃ), বিটিএমসি, ঢাকা। ফোন-৯১৩৯০০৫, মোবাইলঃ ০১৭১৬৬২৮৬২৮, মেইলঃ <a href="mailto:btmcho@gmail.com">btmcho@gmail.com</a>
৮	দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রশাসনিক অনুমোদন এর আলোকে কার্যক্রম গৃহীত হয়।	সাধারণ কর্মশাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। প্রাপ্তিস্থানঃ ২য় তলা	বিনামূল্যে।	৭ দিন।	নামঃ নোমান আলম শূভ পদবীঃ স্পিনিং মাস্টার, বিটিএমসি, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭৬৪৩৭৭৯৯৮, মেইলঃ <a href="mailto:n.alomshuvo@gmail.com">n.alomshuvo@gmail.com</a>

## অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	<b>GRS</b> ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবী নাম-জনাব সাক্বির আহমেদ পদবী-প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দাঃ), উন্নয়ন বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা। ফোন-৮১২১৮৫৯, মোবাইলঃ ০১৭১২৭৫১২৮৫ মেইলঃ <a href="mailto:btmc.development@gmail.com">btmc.development@gmail.com</a> ওয়েব পোর্টাল -প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের <b>GRS</b> লিঙ্ক	তিন মাস
২	<b>GRS</b> ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম-ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ জাকির হোসেন এনডিসি, পিএসসি পদবী-চেয়ারম্যান, বিটিএমসি, ঢাকা। ফোন-০১৯৩২৪৬১২০৭ ইমেইল- <a href="mailto:chairman@btmc.gov.bd">chairman@btmc.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল -প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের <b>GRS</b> লিঙ্ক	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: <a href="http://www.motj.gov.bd">www.motj.gov.bd</a>	তিন মাস

বিটিএমসি'র ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী		
ক্রমিক নং	কমিটির নাম	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী
০১।	বিটিএমসি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট	নামঃ জনাব কাজী ফিরোজ হোসেন পদবীঃ সচিব (ভারপ্রাপ্ত), বিটিএমসি, ঢাকা। ফোন- ৯১১৫৭৬৩, মোবাইলঃ ০১৯১১-৩৫৮৮৯৯ মেইলঃ <a href="mailto:feroz775@gmail.com">feroz775@gmail.com</a>
০২।	One Stop Service	নামঃ জনাব কাজী ফিরোজ হোসেন পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (চঃদাঃ), বাণিজ্য বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা। ফোন-৮১৮৯১৩২, মোবাইলঃ ০১৯১১-৩৫৮৮৯৯ মেইলঃ <a href="mailto:feroz775@gmail.com">feroz775@gmail.com</a>
০৩।	ই-ফাইলিং (E-filing)	নামঃ জনাব কাজী ফিরোজ হোসেন পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (বোর্ড), বিটিএমসি, ঢাকা। ফোন- ৯১৩৮৭১৫, মোবাইলঃ ০১৯১১-৩৫৮৮৯৯ মেইলঃ <a href="mailto:feroz775@gmail.com">feroz775@gmail.com</a>
০৪।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)	নামঃ মোঃ কামরুল হাসান পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (চলতি দাঃ), বিটিএমসি, ঢাকা। ফোন-৯১৩৯০০৫, মোবাইলঃ ০১৭১৬৬২৮৬২৮, মেইলঃ <a href="mailto:btmcho@gmail.com">btmcho@gmail.com</a>
০৫।	ইনোভেশন (INNOVATION)	নামঃ জনাব মোঃ মহিউদ্দিন পদবীঃ প্রধান হিসাবরক্ষক (চলতি দাঃ), বিটিএমসি, ঢাকা। ফোনঃ ৯১৪০৯৩০, মোবাইলঃ ০১৭১২৮৪৮৪৯৮ মেইল- <a href="mailto:mdmohiuddin.b@gmail.com">mdmohiuddin.b@gmail.com</a>
০৬।	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG)	নামঃ জনাব মোহাম্মদ সহিদ উল্লাহ পদবীঃ প্রধান নিরীক্ষক (চলতি দাঃ), নিরীক্ষা বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮৯০৮৪, মোবাইলঃ ০১৮১৪৭৭৫৮১২ মেইল- <a href="mailto:mdshahidullah064@gmail.com">mdshahidullah064@gmail.com</a>
০৭।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	নাম- জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া পদবী-মহাব্যবস্থাপক (চলতি দাঃ), অর্থ ও এমআইএস, বিটিএমসি, ঢাকা। ফোন-৮১৮৯০৮৬, মোবাইল-০১৭১৪৫৮২৫৮১ ইমেইল- <a href="mailto:ibrahim.mbstu@gmail.com">ibrahim.mbstu@gmail.com</a>
০৮।	তথ্য অধিকার (RTI) ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)	নামঃ জনাব সাক্বির আহমেদ, পদবীঃ প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দাঃ), উন্নয়ন বিভাগ, ফোনঃ ৮১৮০০৫৩, মোবাইলঃ ০১৭১২৭৫১২৮৫ মেইলঃ <a href="mailto:btmc.development@gmail.com">btmc.development@gmail.com</a>
০৯।	ওপেন গভর্নেন্স ডাটা (OGD)	নামঃ জনাব সাক্বির আহমেদ, পদবীঃ প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দাঃ), উন্নয়ন বিভাগ, উন্নয়ন বিভাগ, ফোনঃ ৮১৮০০৫৩, মোবাইলঃ ০১৭১২৭৫১২৮৫ মেইলঃ <a href="mailto:btmc.development@gmail.com">btmc.development@gmail.com</a>